

Erfolgreich Fördermittel beantragen: Übersicht möglicher Fördermittelgeber, Checkliste für einen Förderantrag & Beispielhafter Aufbau eines Antrags

// Leitfaden



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Übersicht möglicher Fördermittelgeber

Leitfaden



Mögliche Fördermittelgeber mit unterschiedlichen Schwerpunkten:

Ausstellende Stelle	BIBB (Bundesinstitut für Berufsbildung)	BAMF (Bundesamt für Migration und Flüchtlinge)		
		AMIF – Integration von Drittstaatsangehörigen und legale Migration	AMIF – Stärkung und Weiterentwicklung des Gemeinsamen Europäischen Asylsystems, einschließlich seiner externen Dimension	AMIF – Rückkehr
<i>Titel</i>	Berufsorientierung für Flüchtlinge (BOF)	AMIF – Integration von Drittstaatsangehörigen und legale Migration	AMIF – Stärkung und Weiterentwicklung des Gemeinsamen Europäischen Asylsystems, einschließlich seiner externen Dimension	AMIF – Rückkehr
<i>Inhalte (Schlagworte)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Integration Ausbildung Vertiefte Berufsausbildung Flüchtlinge Werkstatttage Sprachkenntnisse Fachkenntnisse Projektbegleitung 	<ul style="list-style-type: none"> Integration Erstintegration Maßnahmen zur gesellschaftlichen und beruflichen Integration Gesellschaftlicher Zusammenhalt Wissensvermittlung über Migration 	<ul style="list-style-type: none"> Integration Betreuung Schutzbedürftiger Information Qualifizierung am Verfahren am Beteiligten 	<ul style="list-style-type: none"> Integration Rückkehrmanagement

Ausstellende Stelle	BMFSFJ (Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend)	BKM (Beauftragte*r der Bundesregierung für Kultur und Medien)	BAFZA (Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben)	ZDH (Zentralverband des Deutschen Handwerks)
<i>Titel</i>	Aktion zusammenwachsen	Förderung gesamtstaatlich bedeutsamer Modellvorhaben der kulturell-künstlerischen Vermittlungsarbeit und Integration	Demokratie leben! Aktiv gegen Rechtsextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit	Unterstützung von Unternehmen bei der betrieblichen Integration von Flüchtlingen durch Willkommenslotsen
<i>Inhalte (Schlagworte)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Integration • Regional-konferenzen • Vernetzungstreffen • Akteure • Integration 	<ul style="list-style-type: none"> • Integration • Kunst • Kultur • Pilotprojekte • Organisationsentwicklung • Kompetenzaufbau 	<ul style="list-style-type: none"> • Integration • Demokratie • Einwanderungsgesellschaft • Teilhabe 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeit Integration • Einrichtung Willkommenslotsen • Sensibilisierung • Ausbildungsplatzvermittlung • Willkommenskultur

Wichtige Schritte beim Antrag-Verfassen

Checkliste

Schritte	Notizen	geklärt
Wer ist als Antragsteller zugelassen?		<input type="radio"/>
Welche Zielgruppen sind zugelassen oder sollen adressiert werden?		<input type="radio"/>
Welche Projekthalte werden gefördert?		<input type="radio"/>
Welche Ausschlusskriterien gibt es?		<input type="radio"/>
Was ist der Projektzeitraum ?		<input type="radio"/>
Welche Eigenmittel sind notwendig?		<input type="radio"/>

Exemplarischer Aufbau eines Antrags

Leitfaden

Für die Struktur Ihres Antrags ist es empfohlen, dass die Kapitel logisch verknüpft aufeinander aufbauen. Eine exemplarische Antragsstruktur könnte wie folgt aussehen (die Bezeichnung der Überschriften sind lediglich Vorschläge und können selbstverständlich angepasst werden):

ANTRAG AUF FÖRDERUNG

1. Titelseite
2. Inhaltsverzeichnis
3. Ausgangslage/Hintergrund
4. Kurzbeschreibung des Projekts
5. Über Uns/Das zeichnet uns aus
6. Unser Ansatz/Unsere Ansätze
7. Projektziele und -indikatoren
8. Zielgruppen des Projekts
9. Projektdesign/Qualifizierungen/Module/Maßnahmen
10. Ausgewählte Referenzen
11. Schlussseite

Diese beispielhafte Struktur soll der Orientierung dienen. Je nach Inhalt des Projekts können selbstverständlich Abweichungen, wie z. B. zusätzliche, erklärende Kapitel, sinnvoll sein. Zudem kann der Antrag je nach Umfang bzw. Bedarf kürzer ausfallen, sodass Kapitel gestrichen oder zusammengefasst werden können.

Auch die Reihenfolge der Kapitel ist lediglich eine Empfehlung. Wichtig ist zudem immer die Orientierung an den Ausschreibungsunterlagen. Teilweise sind hier zu verfassende Kapitel und Reihenfolge vorgegeben.