

	<h1>Verwendungsnachweis</h1>	Nummer: Eingang:
---	------------------------------	---------------------

1) Antragsteller:in

Organisation	
Rechtsform	<input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> gGmbH <input type="checkbox"/> _____
Ansprechperson	
Straße + Nr.	
PLZ + Ort	
Telefon	E-Mail

2) Projekt

Hier möchten wir gern wissen, wie euer **Projekt abgelaufen** ist (Was habt ihr gemacht, Wann habt ihr es gemacht, Wo und Wie?). Welche **Änderungen** gab es zum Projektantrag? Habt ihr eure Ziele erreicht (**Zielerreichung**)? Wie ist eure **Bewertung** von dem Projekt?

Projekttitel	
Laufzeit	von _____ bis _____
Förderzweck (mehrere Kreuze möglich)	<input type="checkbox"/> Bildung <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Begegnung <input type="checkbox"/> Vernetzung <input type="checkbox"/> Demokratieförderung <input type="checkbox"/> Antidiskriminierung <input type="checkbox"/> Empowerment <input type="checkbox"/> Soziales Engagement <input type="checkbox"/> _____
Zielgruppe (mehrere Kreuze möglich)	<input type="checkbox"/> Kinder/Jugendliche <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Ehrenamtliche <input type="checkbox"/> Breite Öffentlichkeit <input type="checkbox"/> Frauen <input type="checkbox"/> _____
Anzahl der erreichten Personen	
Kooperationspartner:innen	

Wie ist euer Projekt abgelaufen? (max. 300 Wörter)

Habt ihr eure Ziele erreicht? Wenn ja, wie? Wenn nein, warum? (max. 200 Wörter)

Gab es Änderungen zum Projektantrag? Wenn ja, welche? (max. 150 Wörter)

**Was hat gut geklappt? Was würdet ihr beim nächsten Mal anders machen?
(max. 150 Wörter)**

3a) Projektabrechnung – Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte gebt uns einen Überblick, welche **Ausgaben** und **Einnahmen** angefallen sind. Ausgaben können sein: Honorare, Mieten für Räume und Geräte, Verbrauchsmaterial, Druckkosten für Flyer und Plakate, usw.. Einnahmen können von euch selbst kommen (**Eigenmittel**) oder ihr beantragt bei anderen Organisationen weiteres Geld (**Drittmittel**). Bitte benutzt als Vorlage euren Kosten- und Finanzierungsplan aus dem Antrag. **Die Differenz der Einnahmen und Ausgaben muss Null ergeben.**

	Betrag in €
Ausgaben	
• Honorare und Aufwandsentschädigungen:	
◦	
◦	
• Materialkosten:	
◦	
◦	
◦	
◦	
◦	
• Fahrtkosten:	
◦	
• Raummiete:	
◦	
• Unterkunft (ggf. für Referent:innen):	
◦	
• Sonstige Sachkosten:	
◦	
◦	
◦	
◦	
Gesamte Ausgaben:	
Einnahmen	
• Eigenmittel (Spenden, Mitgliedsbeiträge...):	
• Drittmittelgeber:in (Kommune, Stiftungen...):	
◦	
◦	
• House of Resources (beantragte Fördersumme):	
Gesamte Einnahmen:	
Restmittel (Differenz von Einnahmen und Ausgaben):	

4) Erklärung

Ich versichere hiermit,

- dass alle Angaben im Verwendungsnachweis, einschließlich aller dazugehöriger Anlagen, nach bestem Wissen und Gewissen erfolgt sind;
- dass in der Projektabrechnung alle – bereits erhaltene als auch beantragte und in Aussicht stehende – Zuwendungen anderer Fördereinrichtungen angegeben sind;
- dass ich alle Änderungen gegenüber dem Antrag auf Projektförderung in der Planung und Durchführung des Projekts mitgeteilt habe.

Ort + Datum	Unterschrift Antragsteller:in
--------------------	--------------------------------------

Auszufüllen von HoR Thüringen

geprüft durch: Name:

Ort + Datum	Unterschrift HoR Thüringen
--------------------	-----------------------------------